

兰州现代职业学院工会主席岗位职责

1. 在学院党委和上级工会的领导下，对学院工会工作全面负责，并主持工会的日常工作。
2. 根据《中华人民共和国工会法》、《中国工会章程》、《学校教职工代表大会规定》、《甘肃省学校教职工代表大会规定》等相关规定，组织教职工参与学院民主管理、民主监督，代表教职工参加学校管理，负责筹备和组织教职工代表大会和工会会员代表大会，并贯彻大会的决议。
3. 负责组织召开工会委员会全委会、工会办公会议，传达贯彻学院党委和上级工会的决议和指示，按照学院发展规划合理确定工作目标任务，按时组织制订工作计划，按时布置、检查、总结工作，经常对职工进行形势任务的宣传教育。
4. 组织开展劳动竞赛，深入开展“三育人”工作。不断总结交流经验，搞好评、比、选、树工作，参与学校奖罚制度制订，贯彻按劳分配原则，并做好劳动保护工作。
5. 积极组织教职工开展文体娱乐活动，参加上级工会组织的教职工文体竞赛活动，加强对教工业余文化的引导，协助学校做好教职工集体福利事业。
6. 积极维护广大教职工的合法权益、竭诚服务职工群众。经常性深入

基层了解掌握教职工的要求及反映，为教职工办好事、办实事。

7. 组织工会财务人员编制好工会经费的预、决算，全面负责工会经费的收支工作。

8. 完成学院党委和上级工会交办的其他工作任务。