

兰州现代职业学院工会工作职责

学院工会在院党委和上级工会的领导下，围绕学院的工作重心，依照工会法和中国工会章程，独立自主地开展工作，履行维护、建设、参与、教育职能，服务于全院改革发展大局，服务于全院教职工，发挥党联系群众的桥梁纽带作用，其主要职责是：

1. 根据院党委和上级工会的工作部署，以及会员代表大会的决议，制定并组织实施院工会年度工作计划，指导推动各部门分别开展工作，做好年度工作总结与考核。
2. 配合学院党政做好教职工的思想政治工作，动员和组织他们积极参加学院的改革建设和发展，充分发挥主人翁精神，主动认真做好本职工作，促进学院办学不断上水平、创一流。
3. 代表和组织教职工通过教职工代表大会或其他形式积极参与学院的民主管理与民主监督，促进院务公开和民主办学，承担学院教代会工作机构的任务，做好教代会的筹备与召开工作以及闭会期间的日常工作检查，督促教代会决议的执行。
4. 会同有关部门通过各种途径与形式教育与帮助教职工不断提高思想道德、技术业务和科学文化素质，尤其要大力加强以师德师风为核心的职业道德建设，促进全院“教书育人、管理育人、服务育人”活动深入开展，做好劳模和各类师德先进的推荐评选与表彰工作。
5. 努力满足广大教职工的精神文化生活需求，积极组织开展各种文艺体育活动、参观考察等，组建并管理好教工活动中心，促进教师社团有序开展活动，引导教职工养成文明科学的生活方式，坚持做好教职

工的体检工作，维护他们的身心健康。

6. 关心教职工的工作与生活，努力多为教职工办实事与好事，依法维护他们的各种合法权益，要及时了解和反映教职工的意见与要求，积极帮助解决各种实际困难，持续做好教工福利发放及离退休教职工慰问等活动。

7. 会同女工委共同做好女教职工的工作，关心并维护女性合法权益，开展具有特色的各类活动，不断提高全校女教职工的整体素质。

8. 做好工会经费在学院和二级学院(中专学校)之间的合理分配使用。根据工会经费独立的原则，健全经费预算、决算和审查监督制度，收好、管好、用好工会经费，加强工会财产的管理与使用。

9. 按期召开全院工会会员代表大会，做好工会会员代表大会的筹备工作，组织工会委员会的换届选举，加强工会自身的思想组织作风与制度，并开展工会理论研究，培训工会工作人员不断提高工作水平。