

兰州现代职业学院教职工

活动中心使用管理办法

兰州现代职业学院教职工活动中心，以坚持为学校广大教职工服务为宗旨，从教职工的实际需要出发，按照健康有益的活动原则，不断丰富教职工业余文化生活。现设立有乒乓球室、棋牌室、健身房、瑜伽室和形体训练室，为学院各类社团和广大教职工提供服务。为确保活动中心文明、和谐、有序的开展娱乐健身活动，满足教职工的活动需求，特制定教职工活动中心管理制度：

一、坚持安全第一，确保人身、物品安全，确保身心健康。

二、自觉遵守公共秩序和活动室的开放时间，室内保持安静，不大声喧哗打闹，爱护室内设施和体育器材。

三、活动中心所属的各类活动器材及相关物品不得擅自带出。在器材使用过程中，发现器材出现故障或损坏，应立即报告工作人员。人为故意损坏公共物品者，应照价赔偿。

四、活动人员要服从工作人员管理，营造良好的卫生环境，保持室内整洁，不得抽烟、酗酒、乱丢垃圾，不得将食品、饮料等带入活动室。

五、要加强消防和安全保卫工作，做好防火、防盗、防

水等“三防”工作。

六、严禁各种形式的赌博及一些低级趣味活动。

七、工作人员要做到热情服务、礼貌待人、严守纪律、按时到岗、认真负责、坚持原则。

八、工作人员要加强公共设施妥善保管，各种器材、设备要登记在册，要定期进行检查和维修，提高设备的完好率和利用率。

九、进出活动室的人员须注意仪容仪表，禁止穿短裤衩、拖鞋等进入活动中心，禁止携带宠物。

十、做好安全防火工作，做到人走熄灯和关闭所有电器，关好门窗。

十一、如有特殊情况需要使用教工活动中心，须通过学校工会批准并办理有关手续。

兰州现代职业学院工会

兰州现代职业学院乒乓球室使用管理办法

兰州现代职业学院教职工活动中心，以坚持为学校广大教职工服务为宗旨，从教职工的实际需要出发，按照健康有益的活动原则，不断丰富教职工业余文化生活。为确保乒乓球活动室文明、和谐、有序的开展娱乐健身活动，满足教职工的活动需求，特制定乒乓球室使用管理制度：

一、本乒乓球室对教职工开放。管理员负责活动室钥匙的管理，严格按照规定的时间开放或关闭活动室。

二、自觉遵守乒乓球室的开放时间，室内保持安静，不大声喧哗打闹。

三、进出乒乓球室请穿运动鞋或软底胶鞋，严禁穿高跟鞋、皮鞋、钉子鞋等进出。

四、爱护室内设施和体育器材。禁止将衣物挂在球网上，不坐在乒乓球台，严禁用球拍和不正确技术敲打桌面，不得私自搬动乒乓球桌，不得私卸球网等。

五、活动人员需爱护卫生环境，保持室内整洁，不得抽烟、酗酒、乱丢垃圾，不得将食品、饮料等带入活动室。若出现抽烟、酗酒，发现一次对当事人罚款 50 元，管理员 20 元。

六、因场地有限，请互爱互让，自觉轮流活动，请勿霸台。如有必要，由工作人员进行合理安排。如出现有违师德的现象，取消使用乒乓球室的资格，全员须积极营造文明和谐的氛围。

乒乓球室开放时间及联系电话：

星期一至星期四 15：00 至 17：30 18：30 至 22：00

星期五 14：00 至 16：00

联系人：张亚兵 联系电话：1393137825

兰州现代职业学院工会

兰州现代职业学院棋牌活动室使用管理办法

兰州现代职业学院教职工活动中心，以坚持为学校广大教职工服务为宗旨，从教职工的实际需要出发，按照健康有益的活动原则，不断丰富教职工业余文化生活。为确保棋牌活动室文明、和谐、有序的开展娱乐健身活动，使教职工在娱乐中切磋棋艺，增进友谊，陶冶情操，特制定棋牌活动室使用管理制度：

一、本棋牌室对教职工开放。管理员负责棋牌室钥匙的管理，严格按照规定的时间开放或关闭活动室。

二、自觉遵守棋牌室的开放时间，室内保持安静，不大声喧哗打闹。文明娱乐，关爱他人，禁止在室内进行赌博和变相赌博。

三、自觉爱护公共财物和活动器材，不随意刻画摔拍桌椅，损坏公物照价赔偿。室内物品，未经管理人员允许，不得私自带出室外。

四、保持室内安静，以牌会友，严禁喧哗。保持室内卫生，不得抽烟、酗酒、乱丢垃圾，不得将食品、饮料等带入活动室。若出现抽烟、酗酒，发现一次对当事人罚款 50 元，管理员 20 元。

五、每次活动后要认真检查物品，物品归位摆放。

棋牌室开放时间及联系电话：

星期一至星期四 15：00 至 17：30 18：30 至 22：00

星期六、星期日 14:00 至 16:00（预约）

联系人：张亚兵 联系电话：1393137825

兰州现代职业学院工会

兰州现代职业学院瑜伽活动室使用管理办法

兰州现代职业学院教职工活动中心，以坚持为学校广大教职工服务为宗旨，从教职工的实际需要出发，按照健康有益的活动原则，不断丰富教职工业余文化生活。为确保瑜伽活动室文明、和谐、有序的开展娱乐健身活动，使教职工在健身中增进友谊，陶冶情操，特制定瑜伽活动室使用管理制度：

一、本瑜伽室对教职工及教工社团开放。管理员负责瑜伽室钥匙的管理，严格按照规定的时间开放或关闭活动室。

二、室内保持安静，请不要大声喧哗，追逐打闹；保持室内卫生，请勿随地吐痰，乱扔纸屑等杂物，严禁吃零食或将食品、饮料带入瑜伽室。

三、请爱护公共财物，严禁将瑜伽室的物品带出，如有损坏照价赔偿。

四、瑜伽器材使用过后，请将物品按原样摆放，以便下次使用。

五、进入瑜伽室前，请换好活动服和活动鞋，请将个人物品存放于统一的衣物柜中。

六、请保管好个人物品，如有丢失后果自负。

兰州现代职业学院工会

兰州现代职业学院形体训练室使用管理办法

兰州现代职业学院教职工活动中心，以坚持为学校广大教职工服务为宗旨，从教职工的实际需要出发，按照健康有益的活动原则，不断丰富教职工业余文化生活。为确保形体训练室文明、和谐、有序的开展健身活动，使教职工在健身中增进友谊，陶冶情操，特制定形体训练室使用管理制度：

一、本形体训练室对教职工及教工社团开放。管理员负责形体训练室钥匙的管理，严格按照规定的时间开放或关闭活动室。

二、室内保持安静，请不要大声喧哗，追逐打闹；保持室内卫生，请勿随地吐痰，乱扔纸屑等杂物，严禁吃零食或将食品、饮料带入形体训练室。

三、请爱护公共财物，严禁将形体训练室的物品带出，如有损坏照价赔偿。

四、室内器材使用过后，请将物品按原样摆放，以便下次使用。

七、进入形体训练室前，请换好活动服和活动鞋，请将个人物品存放于统一的衣物柜中。

八、请保管好个人物品，如有丢失后果自负。

兰州现代职业学院工会